|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (высшее образование - магистратура), Направленность (профиль) программы «Управление дошкольным образованием», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51.  . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  27.03.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Тренинг коммуникативной компетентности Б1.В.01.03 |  |
|  по программе магистратуры |
|  |  |  Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (высшее образование - магистратура) Направленность (профиль) программы: «Управление дошкольным образованием» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 01.ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **01** |  ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА |
|  **01.003** |  ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  педагогический, проектный, организационно- управленческий |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очной формы обучения 2023 года набора  на 2023-2024 учебный год  Омск, 2023 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.пед.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Котлярова Т.С./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы» Протокол от 24 марта 2023 г. № 8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лопанова Е.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования); - Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О несении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого- педагогическое образование направленность (профиль) программы: «Управление дошкольным образованием»; форма обучения – очная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» в течение 2023/2024 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование; очная форма обучения в |

|  |
| --- |
|  соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: Б1.В.01.03 «Тренинг коммуникативной компетентности».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-3** **Способен организовывать образовательный процесс в ДОО и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-3.1 знать особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования |
|  ПК-3.2 знать основныеподходы к созданию условий дляреализации ООП ДОО с учетом деятельности всех субъектов образования; сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов |
|  ПК-3.3 знать методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ |
|  ПК-3.4 уметь определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность |
|  ПК-3.5 уметь реализовывать психолого-педагогическое сопровождениедеятельности субъектов образования в ДОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности; разрабатывать основную образовательную программу ДОО с учетом деятельности всехсубъектов образования |
|  ПК-3.6 уметь создавать условия для эффективной организации образовательного процесса, связанные с обеспечением полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях; отбирать инструментарий для осуществления мониторинга образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; на основе мониторинга осуществлять контроль реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ |
|  ПК-3.7 владеть приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для этого, в процессе реализации ООП ДОО |

|  |
| --- |
|  ПК-3.8 владеть методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования |
|  ПК-3.9 владеть адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, бразовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных, способами контроля результативности этого процесса |
|  |
|  **Код компетенции: УК-4** **Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-4.1 знать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
|  УК-4.2 знать информационно-коммуникационные технологии |
|  УК-4.3 знать требования к деловой переписке, особенности стилистики писем официального инеофициального назначения, социокультурные различия в оформлении корреспонденции |
|  УК-4.4 знать требования к ведению устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и языке |
|  УК-4.5 уметь выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения |
|  УК-4.6 уметь применять информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач при поиске необходимой информации впроцессе решения различных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках |
|  УК-4.7 уметь учитывать социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственноми иностранном (-ых) языках |
|  УК-4.8 уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия иностранном (-ых) языках |
|  УК-4.9 владеть способами выбора вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами |
|  УК-4.10 владеть навыками деловой переписки в рамках профессиональной тематики, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках |
|  УК-4.11 владеть умениями выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык |
|  |
|  **Код компетенции: УК-5** **Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-5.1 знать культурные особенности и традиции различных сообществ |
|  УК-5.2 знать этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурные традиции мира (включаямировые религии, философские и этические учения) |
|  УК-5.3 знать способы взаимодействия с людьми с целью успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, национальные и |

|  |
| --- |
|  социокультурные особенности |
|  УК-5.4 уметь находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними |
|  УК-5.5 уметь учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных народовв зависимости от среды взаимодействия и задач образования |
|  УК-5.6 уметь учитывать национальные и социокультурные особенности людей с целью успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
|  УК-5.7 владеть способами толерантного и конструктивного выстраивания взаимодействия с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
|  |
|  **Код компетенции: УК-6** **Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-6.1 знать свои ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) |
|  УК-6.2 знать приоритеты собственной деятельности |
|  УК-6.3 знать цели собственной деятельности, ресурсы, условия, средства развития деятельности |
|  УК-6.4 знать способы оценки эффективности использованиявременидлясовершенствованиясвоей деятельности |
|  УК-6.5 знать способы совершенствования своей деятельности на основе приобретения новых знаний и умений |
|  УК-6.6 уметь использовать разнообразные ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для решения задач самоорганизации и саморазвития |
|  УК-6.7 уметь создавать индивидуальную траекторию саморазвития на основе приоритетов собственной деятельности, выстраивая планы их достижения |
|  УК-6.8 уметь определять способы достижения целей, учитывая ресурсы, условия, средства, временную перспективу развития деятельности и планируемых результатов |
|  УК-6.9 уметь демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности |
|  УК-6.10 владеть способами применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития |
|  УК-6.11 владеть навыками критического оценивания эффективности использования ресурсов для совершенствования своей деятельности |
|  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина Б1.В.01.03 «Тренинг коммуникативной компетентности» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Ключевые компетенции менеджера образования" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. |

|  |  |
| --- | --- |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|   Медиация в современных общественных отношениях Практикум профессиональной коммуникации Психологические особенности коммуникаций в разных культурах Управление конфликтами в образовательной организации Экзамен по модулю "Профессиональная коммуникация" |   Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО Производственная практика (преддипломная практика) |  УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  18 |
|  *Лекций* |  8 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  10 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  54 |
|  Контроль |  0 |
|  Формы промежуточной аттестации |  зачеты 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Семестр |  Часов |
|  **Коммуникативная компетентность специалиста** |  |  |  |
|  Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности. |  Лек |  4 |  2 |
|  Тема 2. Строение и компоненты коммуникативной компетентности |  Лек |  4 |  2 |
|  Тема 3. Развитие коммуникативной компетентности |  Лек |  4 |  4 |
|  Тема 1. Основные причины затруднений в общении |  Пр |  4 |  2 |
|  **Тренинг коммуникативной компетености** |  |  |  |
|  Тема 2. Психологические аспекты и условия эффективного общения. |  Пр |  4 |  2 |
|  Тема 3.Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности. |  Пр |  4 |  2 |
|  Тема 4. Жанры профессиональной педагогической коммуникации. |  Пр |  4 |  2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Тема 5.Психологические барьеры общения. |  Пр |  4 |  2 |
|  |  СР |  4 |  54 |
|  |  За |  4 |  0 |
|  Всего |  |  |  72 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 |

|  |
| --- |
|  статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Тема 1. Понятие и содержание** **коммуникативной** **компетентности.** |
|
|  Цели курса. Основные проблемы. Основные понятия. Компетентность и исполнение. Компетентность и компетенция. Профессиональная, социальная, личностная и коммуникативная компетентность. Подходы к пониманию «природы» коммуникативной компетентности /некомпетентности:Поведенческий,Персонологический, Когнитивный, Когнитивно-поведенческий (Теория Действия). |
|  **Тема 2. Строение и компоненты коммуникативной компетентности** |
|  Знания, умения и диспозиции. Теоретические и эмпирические модели. Умозрительные модели. "Редукционистские" модели, (когнитивная сложность). Эмпирическая (критериальная) модель М.Аргайла. Процессуальная модель компетентности. Уровневая модель компетентности. |
|  **Тема 3. Развитие коммуникативной компетентности** |
|  «Естественное» развитие. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в ходе приобщения к коммуникативной культуре общества. Роль созревания, воспитания, первичной социализации, образования и вторичной социализации, адаптации в процессах развития коммуникативной компетентности. Экспериментальное обучение. Схемы и модели. Циклическая модель Д.Колба и ее производные. Альтернативные модели |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Тема 1. Основные причины затруднений в общении** |
|  1.Классификация причин затрудненного общения. 2. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. |
|  |
|  **Тема 2. Психологические аспекты и условия эффективного общения.** |
|  1.Развитие коммуникативных навыков в тренинге. 2.Тренинг как метод активного социального обучения. История его возникновения. 3.Преимущества активных групповых методов для развития способностей в общении и возможности тренинга коммуникативных навыков. 4.Ознакомление с основными принципами тренинга коммуникативных навыков. 5.Создание благоприятных условий для работы. 6.Процедура знакомства. Круг знакомства: представление, прояснение индивидуальных и групповых целей. 7.Процедура принятия правил жизни в группе. 8.Начало освоения активного стиля общения. 9.Рефлексия. |

|  |
| --- |
|  **Тема 3.Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной** **компетентности.** |
|  1. Природа речевой деятельности. 2. Основы теории речевого воздействия. 3. Формы и средства речевого воздействия в педагогическом общении. |
|  |
|  **Тема 4. Жанры профессиональной педагогической коммуникации.** |
|  1. Жанры речевого общения. Классификация речевых жанров. 2. Формирование речевых умений разной степени сложности. 3.Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. 4. Когнитивно- эмоциональные и мотивационные трудности общения. |
|  |
|  **Тема 5.Психологические барьеры общения.** |
|  1.Искренность, открытость, взаимное доверие и уважение собеседников как условие эффективности в общении. 2.Эмпатия и ее значение в межличностном взаимодействии. 3.Упражнения на развитие способности к эмпатическому пониманию собеседника. 4. Позиционно-ролевой аспект общения.Упражнения на выявление предпочитаемой позиции в общении, расширение позиционно-ролевого репертуара. 5.Рефлексия. |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» / Котлярова Т.С.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. |
|  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Психология делового общения и культура речи / Петрова Ю. А.. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 183 с. - ISBN: 978-5-4487-0340-9. - URL: http://www.iprbookshop.ru/79821.html  |
| 2. Этика и психология делового общения / Собольников В. В., Костенко Н. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 202 с . - ISBN: 978-5-534-06957-0. - URL: https://urait.ru/bcode/441942  |

|  |
| --- |
| 3. Психология педагогического общения / Волков Б. С., Волкова Н. В., Орлова Е. А.. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 333 . - ISBN: 978-5-534-09394-0. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432132  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции будущего учителя / Никитина Г. А.. - Формирование профессиональной коммуникативной компетенции будущего учителя - Саратов: Издательство Саратовского университета, 2016. - 110 с. - ISBN: 978-5-292-04487-1. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83579.html  |
|
| 2. Основы коммуникативной культуры. Психология общения / Садовская В. С., Ремизов В. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 169 с . - ISBN: 978-5-534-06390-5. - URL: https://urait.ru/bcode/436493  |